Приложение № 3
к приказу №01-06/87 от 02.10.2026

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «СШ «Металлург»»

«02» октября 2026 года

протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«СШ «Металлург»

_____ /Н.А. Ходякова

«02» 10 2026 год

Приказ № 01-06/87
от «02» 10 2026 года

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург»

Тула, 2026 год

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург» (далее – МБУДО «СШ «Металлург», Учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения трудовой деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени МБУДО «СШ «Металлург» могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения (презентация деятельности Учреждения, успешное исполнения контракта, завершение ответственного проекта и т.п.), либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензий, разрешений, согласований и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУДО «СШ «Металлург», Кодекса этики и служебного поведения, другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы МБУДО «СШ «Металлург» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники МБУДО «СШ «Металлург» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

5. При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники МБУДО «СШ «Металлург» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУДО «СШ «Металлург», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как

наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления МБУДО «СШ «Металлург» спонсорских благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что представляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение № 4
к приказу № … от …

_____
(Ф.И.О., должность руководителя госоргана)
от _____
(Ф.И.О. служащего, замещаемая им должность, номер телефона)
_____
_____

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» (далее - Закона)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
_____
(дата, время и место)
гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: _____
_____
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению
_____
коррупционных действий)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20___г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации
«____»_____ 20___ г. № _____ _____
(ф. и.о., должность ответственного лица)

Примечание:

В случае направления работником Учредения информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.