

Утверждаю:
Директор МБУ ДО СШ «Металлург»
Н.А.Козьякова
20 06 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург» (далее - Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

1.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
-должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
-дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
-суть обращения;
-сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
-обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.; дата подачи уведомления, подпись работника.

1.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

1.6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю.

1.7. Руководитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а в случае, если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.