



**План мероприятий по противодействию коррупции в
 МБУДО СШ «Металлург» на 2026 год**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

№. п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Актуализация локальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции	Инструктор-методист	Январь-март 2026
1.3	Организация работы по ознакомлению работников МБУДО СШ «Металлург» с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере издания
1.4	Разработка, принятие и утверждение: плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2025 г.
1.5	Размещение на информационном стенде МБУДО СШ «Металлург» нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Инструктор-методист	По мере издания
1.6	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставлении муниципальных услуг	Инструктор-методист	Постоянно
1.7	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей: недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор Заместитель директора по УМР	По мере поступления новых норм законодательства
1.8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Директор Комиссия	постоянно
1.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Заместители директора	постоянно
1.10	Анализ поступивших жалоб, информации, фактов о коррупции, проведение служебных проверок по фактам злоупотребления служебным положением, оперативное информирование о результатах проверок директора школы.	Председатель комиссии	при поступлении соответствующих обращений
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2026 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Зам. директора по УМР	12.01.2026г. в течении 2026 года
2.2	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Инструктор-методист	По мере поступления
2.3	Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности СШ	Зам. директора по СР	Постоянно
2.4	Осуществление контроля за исполнением планов противодействия коррупции	Зам. директора по УМР	Ежеквартально

3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

3.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	Зам. директора по СР	Постоянно
3.2	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	Инструктор-методист	2 раза в год

4. Правовое просвещение антикоррупционного просвещения работников учреждения

4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на тему соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Зам. директора по СР	2 раза в год
4.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Зам. директора по СР	В течении года
4.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками СШ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. директора по УМР	В течении года
4.4	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора по СР	Постоянно

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью

5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте СШ доступа к информации о деятельности спортшколы	Зам. директора по СР	Постоянно
5.2	Контроль за размещением на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции	Инструктор-методист	Постоянно
5.3	Осуществление приема граждан администрацией СШ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Зам. директора по СР	По мере поступления
5.4	Обсуждение антикоррупционной темы на родительских собраниях	Зам. директора по УМР	В течение года
5.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Зам. Директора по УМР	Постоянно

6. Мероприятия по организации антикоррупционного воспитания обучающихся

6.1	Проведение бесед по формированию положительного отношения к хранителям порядка (полиции) и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Тренеры-преподаватели	В течение года
6.2	Проведение профилактической работы(индивидуальные консультации, беседы, совместные мероприятия)с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Тренеры-преподаватели	В течение года
6.3	Создание и пополнение базы методического материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по СР	Постоянно
6.4	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) обучающихся СШ	Зам. директора по УМР	В течение года

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и трудовой деятельности СШ в целях предупреждения коррупции

7.1	Соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор. Гл. бухгалтер. Специалист по закупкам	В течение года
7.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Комиссия	В течение года
7.3	Меры по контролю за адекватностью материального стимулирования в зависимости от результата работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	Директор	В течение года
7.4	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, Организация и проведение инвентаризации имущества СШ по анализу эффективности использования	Комиссия	В течение года

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор СШ.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим Законодательством.

Принят на заседании

педагогического совета

МБУДО СШ «Металлург»

Протокол № 12 от 25.12.2025г.